



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
муниципальное образование – Осинниковский городской округ
Администрация Осинниковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2022

№ 630-ПП

Об утверждении Порядка оказания материальной помощи по уплате страхового взноса на страхование жилья льготных категорий граждан, проживающих в зоне возможного подтопления паводковыми водами

В целях оказания своевременной материальной помощи гражданам, проживающим в зоне возможного подтопления паводковыми водами, защиты имущественных интересов граждан, минимизации последствий природных катастроф, руководствуясь Законом Кемеровской области - Кузбасса от 15.12.2021 № 133-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

1. Определить уполномоченным органом по оказанию материальной помощи по уплате страхового взноса на страхование жилья льготных категорий граждан, проживающих в зоне возможного подтопления паводковыми водами Управление социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа.

2. Утвердить прилагаемый Порядок оказания материальной помощи по уплате страхового взноса на страхование жилья льготных категорий граждан, проживающих в зоне возможного подтопления паводковыми водами

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Время и жизнь» и на официальном сайте администрации Осинниковского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 05.04.2022.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам Е.В. Миллер, начальника управления социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа С.Н. Кабанову.

Глава Осинниковского
городского округа

И.В. Романов

С постановлением ознакомлен,
с возложением обязанностей согласен

_____ (дата)

_____ (подпись)

Е.В. Миллер

С постановлением ознакомлен,
с возложением обязанностей согласен

_____ (дата)

_____ (подпись)

С.Н. Кабанова

**Порядок оказания материальной помощи по уплате страхового
взноса на страхование жилья льготных категорий граждан, проживающих в зоне
возможного подтопления паводковыми водами**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания материальной помощи по уплате страхового взноса на страхование жилья льготных категорий граждан, проживающих в зоне возможного подтопления паводковыми водами (далее – Порядок), разработан в целях упорядочения процесса оказания материальной помощи для страхования жилья граждан, проживающих в зоне возможного подтопления паводковыми водами.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на следующие льготные категории граждан, проживающих в зоне возможного подтопления паводковыми водами и являющихся собственниками жилого помещения:

- малообеспеченные граждане (доход в расчете на одного члена семьи не превышает величину прожиточного минимума);
- многодетные семьи (имеющие трех и более детей);
- семьи, имеющие опекаемых и приемных детей;
- одинокие граждане, находящиеся на социальном обслуживании у себя на дому (инвалиды, пожилые пенсионеры);
- граждане, попавшие трудную жизненную ситуацию (по решению комиссии);
- ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории.

2. Порядок выплаты материальной помощи

2.1. Гражданам, перечисленным в п.п. 1.2. данного Порядка, материальная помощь выплачивается единовременно в размере страхового взноса на страхование имущества, путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

2.2. Материальная помощь выплачивается на основании предоставленных документов гражданами в подведомственные учреждения Управления социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа:

2.2.1. В Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания» Осинниковского городского округа (далее - МБУ ЦСО ОГО) обращаются:

- малообеспеченные граждане (доход в расчете на одного члена семьи не превышает величину прожиточного минимума);
- одинокие граждане, находящиеся на социальном обслуживании у себя на дому (инвалиды, пожилые пенсионеры);
- граждане, попавшие трудную жизненную ситуацию (по решению комиссии);
- ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории.

2.2.2. В Муниципальное казенное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям» Осинниковского городского округа (далее - МКУ ЦСПСД Осинниковского городского округа) обращаются:

- малообеспеченные семьи с детьми (доход в расчете на одного члена семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области – Кузбассе на момент обращения);

- многодетные семьи (имеющие трех и более детей);
- семьи, имеющие опекаемых и приемных детей.

2.3. Для получения материальной помощи заявителя, перечисленные в п.п. 2.2.1. предоставляют следующие документы:

2.3.1. заявление на имя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса с резолюцией Главы Осинниковского городского округа и председателя паводковой комиссии, в котором заявитель в свободной форме предоставляет информацию о лицах, проживающих или зарегистрированных совместно, а также о родственных связях с заявителем, с указанием ФИО, даты рождения, реквизиты документов, удостоверяющие личность заявителя и лиц, совместно проживающих;

2.3.2. заявитель в письменной форме предоставляет согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в заявлении;

2.3.3. копию и подлинник документа, удостоверяющего личность;

2.3.4. справки о доходах гражданина и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих обращению (справки о доходах и суммах налога физического лица, справки индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в установленном порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность, справки органа службы занятости о размере пособия по безработице, пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, стипендии, алименты, о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и др.) (для малообеспеченных граждан);

2.3.5. копию и подлинник документа(ов) на жилье (договор социального найма, документы, подтверждающие право собственности);

2.3.6. копия и подлинник документа, содержащего банковские реквизиты.

2.4. Для получения материальной помощи заявителя, перечисленные в п.п. 2.2.2. предоставляют следующие документы:

2.4.1. заявление на имя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса с резолюцией Главы Осинниковского городского округа и председателя паводковой комиссии, в котором заявитель в свободной форме предоставляет информацию о лицах, проживающих или зарегистрированных совместно, а также о родственных связях с заявителем, с указанием ФИО, даты рождения, реквизиты документов, удостоверяющие личность заявителя и лиц, совместно проживающих;

2.4.2. заявитель в письменной форме предоставляет согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в заявлении;

2.4.3. копию и подлинник документа, удостоверяющего личность;

2.4.4. копию(и) и подлинник(и) свидетельства о рождении ребенка (детей), а также документа, удостоверяющего личность (для детей достигших 14 лет);

2.4.5. копия и подлинник документа о назначении опекуна (попечителя, приемного родителя) (для семей, имеющих опекаемых и приемных детей);

2.4.6. копию и подлинник документа, подтверждающего правовое основание отнесения лиц, проживающих совместно, к членам семьи (свидетельство об установлении отцовства, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти и др.);

2.4.7. документы, подтверждающие наличие доходов гражданина и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (справки о доходах и суммах налога физического лица, справки индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в установленном порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность, справки органа службы занятости о размере пособия по безработице, пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, стипендии, алименты, справки о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и др.) (для малообеспеченных семей с детьми);

2.4.8. копию и подлинник документа(ов) на жилье (договор социального найма, документы, подтверждающие право собственности);

2.4.9. копию и подлинник документа, содержащего банковские реквизиты.

2.5. В случае, если заявителем по собственной инициативе не представлены документы (сведения), предусмотренные п.п. 2.4.6. и п.п. 2.4.7. (в части справки органа службы занятости о размере пособия по безработице, пенсии, пособия) настоящего Порядка, то подведомственные учреждения Управления социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа вправе запросить указанные документы (сведения) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в организациях, в ведении которых эти документы (сведения) находятся.

2.6. Для малообеспеченных граждан право на материальную помощь не возникает, если члены семьи (один из членов семьи) не являются (не является) занятыми (занятым) в соответствии с законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и не состоят (не состоит) на учете в органе службы занятости в качестве безработного гражданина, за исключением категорий граждан, установленных высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса.

2.7. Подведомственные учреждения Управления социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа:

- регистрируют заявления с полным пакетом документов, принятых от граждан, обратившихся за оказанием материальной помощи в течение 1 (одного) рабочего дня;

- составляют акт обследования жилищных условий заявителей в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления;

- формируют и брошюруют личные дела заявителей, передают в Управление социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа для начисления и выплаты материальной помощи гражданам в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации.

2.8. Специалист Управления социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа ответственный за прием документов, проверяет личное дело заявителя и готовит проект решения о предоставлении (об отказе) в материальной помощи заявителю и передает его на подписание начальнику Управления либо его заместителю (в случае делегирования полномочий) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента приема документов.

2.9. Один экземпляр решения о предоставлении (об отказе) в материальной помощи после его подписания предоставляется заявителю.

В случае вынесения решения об отказе в предоставлении материальной помощи заявителю представленные им документы не возвращаются. Срок хранения отказного дела составляет 1 год.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

- 1) обращение за предоставлением муниципальной услуги неправомочного лица;

- 2) превышение размера среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума;

- 3) представление документов, не отвечающих требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4. настоящего Порядка;

2.11. Заявитель в течение 5 рабочих дней после поступления материальной помощи на счет предоставляет копию и подлинник полиса добровольного страхования строений, квартир, домашнего/другого имущества, гражданской ответственности.

3. Заключительные положения

3.1. Финансирование расходов на оказание материальной помощи для страхования жилья льготных категорий граждан, проживающих в зоне возможного подтопления паводковыми водами, осуществляется за счет средств бюджета Кемеровской области - Кузбасса.

Заместитель Главы городского округа –
руководитель аппарата



Л.А. Скрыбина